

Ansökan om lägenhetsbyte (bostad)

Ansökan avser: Direktbyte Byteskedja, fyll även i sidan 2 och Bilaga 2

Önskat bytesdatum (endast månadsskifte)

Nuvarande hyresgäst/-er hos Gladsheim (Sökande)

Kontraksnummer		Tid som sökanden/-a bott i sin lägenhet		
Namn (hyresgäst 1)		Personnummer		
Telefon dagtid		E-postadress		
Namn (hyresgäst 2)		Personnummer		
Telefon dagtid		E-postadress		
Nuvarande lägenhetsadress		Postnummer och ort		
Antal rum och kök/kokvrå	Antal kvm	Månadshyra (kronor)	Antal vuxna i hushållet	Antal barn i hushållet
Nuvarande hyresgäst/-ers anledning/skäl för önskat byte (fortsätt på separat papper om inte utrymmet räcker):				
Nuvarande hyresgäst/-er har utöver ovanstående lägenhet tillgång till annat boende eller fastighetsinnehav – hyres/bostadsrätt, villa, fritidshus m.m.				
<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, följande _____				

Jag/vi ansöker om att genom byte få överlåta hyresrätten till lägenheten till nedan föreslagen hyresgäst/-er

Kontraksnummer		Tid som föreslagen hyresgäst/-er bott i sin lägenhet		
Namn (föreslagen hyresgäst 1)		Personnummer		
Telefon dagtid		E-postadress		
Namn (föreslagen hyresgäst 2)		Personnummer		
Telefon dagtid		E-postadress		
Nuvarande lägenhetsadress		Postnummer och ort		
Antal rum och kök/kokvrå	Antal kvm	Månadshyra (kronor)	Antal vuxna i hushållet	Antal barn i hushållet
Föreslagen hyresgäst/-ers anledning/skäl för önskat byte (fortsätt på separat papper om inte utrymmet räcker):				
Föreslagen hyresgäst/-er har utöver ovanstående lägenhet tillgång till annat boende eller fastighetsinnehav – hyres/bostadsrätt, villa, fritidshus m.m.				
<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, följande _____				
Hyresvärd	Telefon (hyresvärd)		E-postadress (hyresvärd)	
Arbetsgivare (till föreslagen hyresgäst 1)	Telefon (arbetsgivare)		E-postadress (arbetsgivare)	
Arbetsgivare (till föreslagen hyresgäst 2)	Telefon (arbetsgivare)		E-postadress (arbetsgivare)	

Lägenhet 3

Kontraksnummer		Tid som hyresgäst/-er bott i sin lägenhet		
Namn (hyresgäst 1)		Personnummer		
Telefon dagtid		E-postadress		
Namn (hyresgäst 2)		Personnummer		
Telefon dagtid		E-postadress		
Nuvarande lägenhetsadress		Postnummer och ort		
Antal rum och kök/kokvrå	Antal kvm	Månadshyra (kronor)	Antal vuxna i hushållet	Antal barn i hushållet
Hyresgäst/-ers anledning/skäl för önskat byte (fortsätt på separat papper om inte utrymmet räcker):				
Hyresgäst/-er har utöver ovanstående lägenhet tillgång till annat boende eller fastighetsinnehav – hyres/bostadsrätt, villa, fritidshus m.m. <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, följande _____				
Hyresvärd		Telefon (hyresvärd)		E-postadress (hyresvärd)

Lägenhet 4

Kontraksnummer		Tid som hyresgäst/-er bott i sin lägenhet		
Namn (hyresgäst 1)		Personnummer		
Telefon dagtid		E-postadress		
Namn (hyresgäst 2)		Personnummer		
Telefon dagtid		E-postadress		
Nuvarande lägenhetsadress		Postnummer och ort		
Antal rum och kök/kokvrå	Antal kvm	Månadshyra (kronor)	Antal vuxna i hushållet	Antal barn i hushållet
Hyresgäst/-ers anledning/skäl för önskat byte (fortsätt på separat papper om inte utrymmet räcker):				
Hyresgäst/-er har utöver ovanstående lägenhet tillgång till annat boende eller fastighetsinnehav – hyres/bostadsrätt, villa, fritidshus m.m. <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, följande _____				
Hyresvärd		Telefon (hyresvärd)		E-postadress (hyresvärd)

Försäkran och medgivande

Genom undertecknandet av denna ansökan intygar vi på heder och samvete

- att samtliga i denna ansökan lämnade uppgifter är riktiga och att bytet avser lägenheter som vi använder/ämnar använda som permanentbostad samt att bytet kommer att genomföras i enlighet med lämnade uppgifter,
- att vi inte undanhållit eller lämnat vilseledande uppgifter om våra boendeförhållanden som skulle ha kunnat påverka frågan om bytets godkännande. För det fall någon av oss har tillgång till annat boende (annan hyres/bostadsrätt, villa, fritidshus m.m.) har information om detta lämnats i denna ansökan,
- att inga olagliga ekonomiska transaktioner såsom penningersättning eller motsvarande har förekommit eller kommer att förekomma i samband med bytet,
- att vi tagit del av informationen i Bilaga 1, "Information om lägenhetsbyte".

Genom undertecknandet av denna ansökan medger/godkänner vi

- att våra hyresvärdar med anledning av detta ärende får lämna ut uppgifter om oss som hyresgäster. Vi medger också att respektive hyresvärd får genomföra den utredning som är erforderlig för att kunna göra en så riktig bedömning som möjligt av denna ansökan om byte. Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter på www.gladsheim.se.
- att vi önskar hyra respektive lägenhet i befintligt skick.

Lämnande av oriktiga uppgifter i samband med bytet kan medföra straffansvar.

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift (nuvarande hyresgäst 1)	Underskrift (nuvarande hyresgäst 2)
Namnförtydligande (nuvarande hyresgäst 1)	Namnförtydligande (nuvarande hyresgäst 2)

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift (föreslagen hyresgäst 1)	Underskrift (föreslagen hyresgäst 2)
Namnförtydligande (föreslagen hyresgäst 1)	Namnförtydligande (föreslagen hyresgäst 2)

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift (hyresgäst 1, lägenhet 3)	Underskrift (hyresgäst 2, lägenhet 3)
Namnförtydligande (hyresgäst 1, lägenhet 3)	Namnförtydligande (hyresgäst 2, lägenhet 3)

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift (hyresgäst 1, lägenhet 4)	Underskrift (hyresgäst 2, lägenhet 4)
Namnförtydligande (hyresgäst 1, lägenhet 4)	Namnförtydligande (hyresgäst 2, lägenhet 4)

Handlingar som ska bifogas ansökan

Följande handlingar ska bifogas ansökan:

- 1) Kopior av samtliga hyresavtal inblandade i bytet.
- 2) Intyg som stärker skälen för bytet, såsom exempelvis intyg vid arbete eller studier på annan ort m.m.
- 3) Familjebevis för samtliga personer inblandade i bytet – beställs på www.skatteverket.se (även personer som inte står på hyresavtalen och omyndiga barn) samt kopia på legitimation.
- 4) Kopia på "Min UC" – beställs på www.minuc.se/min-upplysning/ avseende föreslagen hyresgäst/-er samt för maka/make/sambo. Denna får vara högst en vecka gammal.
- 5) Arbetsgivarintyg med uppgift om anställningsförhållanden beträffande föreslagen hyresgäst/-er samt de tre senaste lönespecifikationerna. Arbetsgivarintyget får vara högst tre månader gammalt.
- 6) Om det i bytet ingår fler än två lägenheter ska även sidan 2 i ansökan om lägenhetsbyte samt Bilaga 2 "Byteskedjan" fyllas i.

Blanketten lämnas till närmaste områdeskontor eller sänds åter till:

Box 7428

103 91 Stockholm

Det går också bra att mejla blankettentill:

Info@gladsheim.se

Bilaga 1

Information om lägenhetsbyte**Samtycke av hyresvärden krävs**

För att få byta lägenhet krävs skriftligt samtycke från hyresvärden. En hyresgäst som överväger att byta sin lägenhet ska göra en skriftlig ansökan till sin hyresvärd. Om flera parter i bytet är hyresgäster hos bolag inom Gladshheim-koncernen ska varje hyresgäst skicka in en egen ansökan. En hyresgäst har möjlighet att byta sin lägenhet om han eller hon har beaktansvärda skäl och inga andra särskilda skäl talar emot bytet. Bytet ska inte heller vara en påtaglig olägenhet för hyresvärden. Om hyresgästen varit bosatt i sin lägenhet under kortare tid än ett år krävs det synnerliga skäl. Observera att handläggningstiden för att behandla en ansökan är cirka 6-8 veckor från det att en fullständig ansökan kommit in till hyresvärden.

Om hyresvärden inte lämnar sitt samtycke

Om lägenhetsbyte genomförs utan hyresvärdens samtycke eller tillstånd från hyresnämnden kan hyresgästen förlora sin hyresrätt, det vill säga bli av med lägenheten. Detsamma gäller om samtycke eller tillstånd grundats på oriktiga uppgifter eller om ersättning för bytet utgår.

Direktbyte och byteskedja

Byte av lägenhet kan ske genom

- ett direktbyte (två lägenheter ingår i bytet), eller
- byteskedja (fler än två lägenheter i bytet).

Om bytet sker genom en byteskedja ska även sidan 2 i ansökan om lägenhetsbyte samt Bilaga 2 "Byteskedjan" fyllas i.

Besiktning

Innan bytet kan genomföras ska lägenheten besiktigas. Skador, installationer, ändringar och överslitage kan inte övertas av den nya hyresgästen. Hyresvärden debiterar den nuvarande hyresgästen i sådana fall kostnaden för att återställa lägenheten. Fakturan ska vara betald senast när det nya hyresavtalet tecknas. Återställer hyresgästen själv lägenheten måste hyresvärden godkänna arbetet innan det nya hyresavtalets tecknas. Städbesiktning görs inte.

Om bytet godkänns av samtliga hyresvärdar

Om bytet godkänns av samtliga hyresvärdar bokas tid för undertecknande av hyresavtal. Det krävs att samtliga parter i byteskedjan undertecknar skriftligt hyresavtal innan in- och utflyttning kan ske. Byte sker alltid vid månadsskifte. Avflyttande hyresgäst ska underteckna en uppsägning av sitt hyresavtal i samband med att ny hyresgäst tecknar nytt hyresavtal för aktuell lägenhet.

